

ПРОЕКТ

Утвержден на расширенном заседании

Ревизионной комиссии

Протокол №2 от 13 мая 2023г.

Временное Положение о порядке проведения по инициативе ревизионной комиссии общего собрания членов СНТ «Троицкое-4»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения общего собрания членов товарищества составлен в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №217-ФЗ, Уставом товарищества.

1.2. Общее собрание членов товарищества проводится в очной форме, при отсутствии кворум в форме очно-заочного голосования на основании решения, принятого ревизионной комиссией.

1.3. Общее собрание в форме очно-заочного голосования это - одно общее собрание членов товарищества, которое включает два этапа проведения. Первая часть собрания проводится в заочной форме (*опросным путем*), согласно установленным датам начала и окончания заочного голосования, местом (адресом) для направления Бланков решения с результатами голосования собственников участков на территории товарищества. Вторая часть общего собрания проводится в форме очного собрания при непосредственном личном присутствии членов товарищества или их представителей в определенном месте, в назначенные время и дату. По итогам проведения обеих частей собрания оформляется один общий протокол собрания.

1.4. Голосование на общем собрании членов Товарищества проводится по бюллетеням.

2. Подготовка к собранию.

2.1. Разработка и согласование документов Товарищества входит в обязанность правления, но в сложившейся ситуации обязанность по подготовке и проведению общего собрания членов СНТ взяла на себя ревизионная комиссия.

2.2. Правление должно разработать, опубликовать и согласовать со старшими по квадратам и комиссиями проекты документов по вопросам, предложенным на утверждение общим собранием.

2.3. Ответственность за организацию и проведение собрания в 2023 году лежит на Ревизионной комиссии Товарищества. Поэтому, примерно за 1 месяц до проведения общего собрания ревизионная комиссия проводит расширенное заседание совместно с комиссиями товарищества и старшими по квадратам. На заседании распределяются

обязанности по подготовке к проведению собрания, формируется повестка, и обсуждаются выполнения решений предыдущих собраний.

2.4. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в председатели правления товарищества, в члены правления товарищества СНТ «Троицкое-4» определяется Положением о порядке выдвижения и регистрации кандидатов.

3. Правомочность общего собрания.

3.1. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества, внесенных в Реестр членов товарищества, или их представителей по доверенности.

3.2. Ревизионная комиссия Товарищества, обязана принимать все обязательные меры по обеспечению:

- участия в собрании максимального количества членов товарищества и владельцев участков, не являющихся членами товарищества, и обеспечения кворума (правомочности) общего собрания;

- соблюдения всех установленных законодательством РФ и Уставом СНТ процедур, связанных с организацией, проведением, оформлением результатов и последующим выполнением решения общего собрания СНТ.

3.3. При наличии кворума у членов товарищества есть право на проведение собрания и право обсуждать вопросы повестки (при очной и очно-заочной форме проведения собрания) и принимать решения по ним.

3.4. Решения, принятые общим собранием, будут действительны и обязательны для выполнения всеми членами СНТ и правообладателями участков, не являющимися членами товарищества, при условии, что решения не противоречат законодательству РФ, ФЗ-217 от 29.07.2017г., и приняты в соответствии с повесткой собрания.

3.5. При отсутствии кворума собрание считается неправомочным, и принятые таким собранием решения будут ничтожны, согласно ГК, ч. 2 ст. 181.5 «Ничтожность решения собрания», и невозможными для выполнения со стороны правления и членов товарищества.

3.6. Не выполнение норм закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 года об организации и проведении общего собрания является основанием для отмены его решений.

4. Уведомление членов товарищества о предстоящем общем собрании.

4.1. Порядок подготовки и проведения собрания влияет на волеизъявление участников собрания. Ревизионная комиссия товарищества, как организатор общего собрания членов СНТ, в обязательном порядке не менее чем за 2 (две) недели публикует на сайте для садоводов СНТ уведомление о предстоящем собрании и проекты документов, которые предстоит утвердить общим собранием членов СНТ. Документы к собранию для ознакомления садоводов должны находиться в открытом доступе в помещении правления, их копии выдаются старшим по квадратам.

Также уведомление о собрании вывешивается на информационных стендах на территории СНТ и направляется по адресам электронной почты, указанным собственниками участков.

4.2. Уведомление должно содержать обязательные сведения:

- дата и время проведения общего собрания;
- место проведения собрания;
- повестка собрания;
- время и место ознакомления с проектами документов, которые предполагается утвердить общим собранием.

4.3. Надлежащим уведомлением членов товарищества о проведении общего собрания членов товарищества считается документ, предоставленный для ознакомления следующими способами:

- размещается на сайте для садоводов товарищества;
- сообщается на собраниях в квадратах;
- размещается на информационных щитах на территории садоводства;
- для доступности будут размещены различными способами, в т.ч. опираясь на современные технологии связи: по адресам электронной почты, указанным в реестре членов товарищества, в форме электронного сообщения; на телефоны владельцев участков. ***

**** в обязанности Правления СНТ не входит розыск садоводов и определение их контактных телефонов и электронных адресов. В обязанности владельцев участков законом вменена обязанность предоставления правлению достоверных данных о контактах, по которым они будут получать информацию о подготовке и проведении общих собраний членов СНТ, текущих и предстоящих событиях в Товариществе.*

5. Регистрация членов товарищества, участвующих в собрании.

5.1. Членами товарищества могут считаться только физические лица, собственники участков (части участков) в границах территории товарищества,

- которые имеют документы на право собственности на свои земельные участки (долю);
- которых приняли в члены товарищества на общем собрании его членов до 2022 года;
- вопрос приёма в члены СНТ, которых отражён в протоколе общего собрания (до 2022 года) или в протоколе заседания правления.

Членство в товариществе прекращается смертью гражданина, прекращением права собственности на земельный участок (долю), добровольным выходом из Товарищества.

На основании личных заявлений собственников участков все изменения Правление фиксирует в реестре членов товарищества, в архиве хранятся копии свидетельств на право собственности на участки и документы по изменению правового положения члена товарищества.

5.2. Порядок регистрации членов товарищества, присутствующих на общем собрании, установлен нормой статьи 181.2, п. 4, п.п. 2 ГК и нормой ст. 17, ч. 25 ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.17 г. согласно которым к протоколу собрания должен быть приложен список регистрации с подписью каждого члена товарищества или его представителя, принявшего участие в общем собрании.

5.3. Протокол общего собрания членов товарищества считается недействительным в отсутствие списка регистрации участников собрания, а все принятые решения являются ничтожными, не имеющими юридической силы для членов товарищества.

5.4. Регистрацией участников общего собрания занимается счетная комиссия, состав которой формируется на расширенном заседании ревизионной комиссии с комиссиями и старшими по квадратам и утверждается общим собранием. Счетная комиссия в своей работе руководствуется «Положением о счетной комиссии СНТ «Троицкое-4».

5.5. Списки для регистрации участников собрания (№1 - членов СНТ и №2 - собственников участков без участия в товариществе) заранее составляются и заполняются (графы 1-4) правлением и передаются в комиссию.

5.6. Списки для регистрации членов товарищества, участвующих в общем собрании, оформляется по следующей форме:

№ п/п	№ уч.	Ф.И.О.	Член СНТ	Доверенное лицо (ФИО)	№ Доверенности	подпись личная или доверенного лица	Дата заочного голосования	Дата очного голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*графы 1,2,3,4 – заполняются правлением;

графы – 5,6,8,9 – заполняются членом счетной комиссии;

графа – 7 – заполняется участником голосования лично.

5.7. Если член товарищества принимает участие в собрании через своего представителя, то с доверенности снимается копия. Если снять копию невозможно по техническим причинам, то указываются реквизиты доверенности.

Счетной комиссией делается запись в журнале регистрации доверенностей.

5.8. Копии доверенностей прилагаются к списку регистрации членов товарищества участвующих в собрании, который является обязательным приложением к протоколу собрания.

5.9. После закрытия регистрации счетная комиссия подводит количественный итог участников собрания.

5.10. На основании данных счетной комиссии председатель собрания принимает решение о достижении кворума или его отсутствии, и правомочности или неправомочности собрания.

6. Председатель и секретарь общего собрания.

6.1. Председателем внеочередного общего собрания членов СНТ в **2023** году, является председатель ревизионной комиссии товарищества.

6.2. Секретари собрания в количестве 2 (двух) человек назначаются ревизионной комиссией.

6.3. Секретари собрания должны быть ознакомлены с правилами ведения протокола общего собрания.

6.4. Председатель и секретари общего собрания с момента объявления кворума несут ответственность за ведение собрания, достоверность и точность оформления протокола в соответствии с нормами статьи ГК 181.2 Главы 9.1 «Решения собрания».

7. Повестка общего собрания членов товарищества.

7.1. Каждый член товарищества имеет равное с другими членами товарищества право на получение достоверной информации о готовящемся общем собрании, из которого вытекает право и возможность обсудить повестку дня с другими членами товарищества и, как следствие, повлиять на результаты голосования, участвуя в работе собрания.

7.2. Повестка общего собрания членов товарищества должна отвечать следующим условиям:

- содержание повестки собрания идентично информации о собрании, содержащейся в уведомлении членам товарищества и в других формах оповещения;
- на общем собрании рассматриваются и включаются в бланки бюллетеней для голосования только те вопросы, которые содержались в уведомлении;
- изменение вопросов повестки дня во время собрания не допускается;
- допускается снимать с рассмотрения отдельные вопросы повестки, если они не были должным образом подготовлены и проработаны.

8. Доверенности на право голосования на общем собрании.

8.1. Доверенность выдается в письменной форме членом товарищества любому дееспособному физическому лицу, достигшему возраста 18 лет, как являющемуся членом товарищества, так и членства не имеющего.

8.2. В соответствии с нормами ст. 185 ГК РФ, а также взаимосвязанных с этой статьей норм, не требуется заверения нотариусом или Председателем СНТ доверенности представителя, принимающего участие в работе общего собрания членов товарищества.

8.3. Доверенность считается недействительной, и представитель не допускается к работе собрания в случаях:

- если доверенность не является оригиналом;
- если данные паспорта представителя не совпадают с данными в доверенности;
- если дата выдачи доверенности отсутствует или не указаны сроки её действия (такая доверенность действительна в течение года с даты ее оформления);
- если просрочены сроки действия доверенности;
- если полномочия по доверенности не позволяют представителю участвовать в работе данного общего собрания членов товарищества (общих собраний членов товарищества);
- если не предъявлен документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

8.4. Оригиналы и копии доверенностей сдаются Председателю счетной комиссии, подшиваются в порядке номеров участков и прилагаются к Протоколу общего собрания СНТ.

8.5. Оригинал доверенности хранится у доверенного лица до истечения срока его действия.

9. Бланк решения (бюллетень) голосования на общем собрании СНТ.

9.1. Форма бланка решения (бюллетеня) разрабатывается ревизионной комиссией.

9.2. Все изготовленные экземпляры бланков передаются ревизионной комиссией в счётную комиссию с составлением Акта передачи для сплошной нумерации.

9.3. Для обеспечения участия в голосовании большего числа садоводов, бланки для голосования могут быть выданы лицам, уполномоченным ревизионной комиссией, под отчёт. Неиспользованные бланки возвращаются председателю счётной комиссии.

9.4. Бланки бюллетеней, не участвующие в голосовании «гасятся» отрезанием угла. Счётной комиссией составляется Акт о количестве бланков бюллетеней, не участвующих в голосовании, в том числе испорченных при заполнении.

10. Бланк решения (бюллетень) с результатами голосования.

10.1. После закрытия голосования и вскрытия урн, каждый Бланк с решениями нумеруется счётной комиссией сквозной нумерацией.

10.2. Бланк решения по вопросам, поставленным на голосование, может быть признан недействительным в случае, если:

- имеет признаки подделки;
- отсутствуют данные участника голосования: номер участка, ФИО, дата заполнения, подпись;
- бланк заполнен карандашом или разными чернилами;
- графы «за», «против», «воздержался» имеют несколько отметок по одному вопросу, то решение по этому вопросу повестки в таком бюллетене учитываться не будет;
- графы «за», «против», «воздержался» не имеют отметок по какому-либо вопросу, то этот вопрос повестки дня в таком бюллетене учитываться не будет.

11. Процесс голосования.

11.1. При наличии технической возможности в помещении правления устанавливается видеонаблюдение для фиксации хода работы счётной комиссии.

11.2. Для голосования по вопросам повестки собрания ревизионной комиссией подготавливаются урны:

- Урна №1 – для организационных вопросов по окончании каждого дня голосования печатывается председателем счётной комиссии в присутствии члена ревизионной комиссии;
- Урна №2 – для заочного голосования, по окончании каждого дня голосования печатывается председателем счётной комиссии в присутствии члена ревизионной комиссии.
- Урна №3 – для голосования на очной части очно-заочного собрания, после закрытия голосования очной части собрания печатывается председателем счётной комиссии и председателем собрания до момента вскрытия урн.
- Урна №4 – переносная для выездного голосования, печатывается сразу после окончания объезда участков. ***

*** По заявлениям садоводов возможна организация выездного голосования на территории СНТ. Для этого подготавливается дополнительная переносная урна для голосования и дополнительный список регистрации участников голосования.

Урны для голосования в период проведения собрания находятся в помещении Правления СНТ, в комнате где располагается счётная комиссия.

11.3. По окончании голосования урны вскрываются в присутствии членов ревизионной комиссии и наблюдателей (при наличии).

11.4. Счетная комиссия подводит подсчет решений участников собрания по каждому вопросу повестки и составляет протокол по результатам голосования.

11.5. Протокол счетной комиссии по результатам голосования вместе со всеми материалами и документами передается председателю собрания для включения в Протокол общего собрания.

12. Протокол общего собрания членов товарищества.

12.1. Протокол - официальный документ, содержащий запись всего, что было сказано, сделано и решено собранием членов СНТ.

12.2. Требования к составлению протокола в письменной форме, определённые нормами Главы 9.1 Гражданского кодекса (ФЗ №100-ФЗ от 7 мая 2013 г.).

12.3. Протокол, как официальный документ, может быть полным, кратким или смешанным и делится на две части:

- информационную часть, в ней документируется ход обсуждения (при очном собрании и очной части очно-заочной формы проведения собрания) всех вопросов повестки собрания;
- распорядительную часть, в ней фиксируются принятые в результате голосования решения по вопросам, поставленным на голосование.

Протокол общего собрания товарищества оформляется в соответствии с ФЗ № 217-ФЗ, ГОСТ 6.30-2003, приказом Минстроя и ЖКХ № 44/пр от 28.01.2019г., Положения о ведении делопроизводства и хранения архива СНТ «Троицкое-4».

12.4. Протокол подписывается председателем собрания и секретарями собрания, подлинность подписей, которых заверяется печатью ревизионной комиссии товарищества, сшивается и становится официальным документом товарищества постоянного срока хранения.

12.5. Оформление протокола общего собрания членов товарищества должно осуществляться в течение 10 дней со дня проведения собрания.

12.6. Протокол с решениями общего собрания размещается на сайте для садоводов товарищества в течение 10 дней со дня окончания собрания.

13. Заключительные положения.

13.1. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

13.2. В случае если по каким-либо вопросам повестки собрания, поставленным на голосование, не было принято решение, ревизионной комиссией Товарищества организуется новое общее собрание, в повестку которого будут включены не

утвержденные вопросы. Процедура подготовки и проведения такого собрания должна быть идентична первому собранию.

13.3. Настоящее Положение о порядке проведения внеочередного общего собрания 2023 года в СНТ утверждается на расширенном заседании ревизионной комиссии с комиссиями и старшими по квадратам простым большинством голосов, вступает в силу с момента принятия общим собранием членов СНТ, принимавших участие в голосовании. В таком же порядке принимаются изменения.

Приложение к Положению о порядке проведения общих собраний:

1. Положение о счетной комиссии СНТ «Троицкое-4».